



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE N. 5 DEL 22/02/2016

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE APPARTENENTE ALLA "UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA - UFFICIO ELETTORALE COMUNALE" APPOSITAMENTE COSTITUITA PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI E CONSEGUENTI ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI RELATIVE AL REFERENDUM ABROGATIVO INDETTO PER IL GIORNO 17/04/2016. PERIODO DAL 22/02/2016 AL 22/04/2016.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Nominato con decreto del Sindaco n.10 in data 16/12/2014

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, art. 18 comma 4.

Visto il D.P.R. di indizione di Referendum abrogativo in data 15/02/2016, pubblicato sulla G.U. N. 38 del 16/02/2016, con il quale sono stati convocati i comizi per il giorno 17/04/2016.

Vista la deliberazione della G.C. n. 130/2012 con la quale veniva stabilmente costituita l'Unità Organizzativa Intersettoriale denominata "Unità Organizzativa Autonoma - Ufficio Elettorale Comunale" per far fronte agli adempimenti elettorali connessi e conseguenti a tutte le consultazioni elettorali e referendarie.

Visto l'art. 15 del D.L. 18/1/1993, N. 8 "Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica", convertito con modificazioni nella L. 19/3/1993, N. 68 e successivamente modificato dalla L. 27/12/2013, n. 147 - art. 1, comma 400, lettera d), con il quale in occasione dell'organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei Comuni assegnato ai servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo la data stessa.

Rilevato che per assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alle consultazioni in oggetto, è necessario autorizzare gli appartenenti al costituito U.O.A.-Ufficio Elettorale Comunale ad effettuare prestazioni straordinarie con determinazione da adottare preventivamente e nella quale devono essere indicati i nominativi del personale assegnato, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere.

Dato atto che per il personale autorizzato a prestare lavoro straordinario non è stato superato il limite medio di spesa delle 40 ore mensili.

Determinate le ore di prestazioni di lavoro straordinario occorrente per gli adempimenti elettorali e le funzioni che ciascuno deve assolvere, come da prospetto allegato, e quantificata la spesa per un importo presunto complessivo di € 10.000,00.

Visto il D.M. 28/10/2015 di proroga del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016 al 31 marzo prossimo.

Visto il D.M. 28/10/2015 che prevede il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 al 31 marzo 2016 e dato atto che, ai sensi del 3° comma dell'art. 163 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato fino alla scadenza fissata per l'approvazione del bilancio di previsione sulla base dell'ultimo bilancio definitivamente approvato, secondo le modalità di gestione previste dal 1° comma del medesimo articolo 163.

Visto l'articolo 163 del D.Lgs n. 267/2000, che disciplina le modalità dell'esercizio provvisorio.

Preso e dato atto che i documenti programmatici prevedono, tra gli obiettivi assegnati alla sottoscritta, l'adozione degli atti relativi alla gestione dei Servizi Demografici con la gestione degli interventi di spesa connessi.

Ritenuto di assumere formale impegno di spesa e dato atto che la spesa da impegnare deriva da specifiche disposizioni di legge.

D E T E R M I N A

1 - Di autorizzare il personale dell' "Unità Organizzativa Autonoma - Ufficio Elettorale Comunale" ad effettuare, nel periodo 22/02/2016 – 22/04/2016, per gli adempimenti elettorali connessi e conseguenti allo svolgimento della consultazione referendaria del 17/04/2016, lavoro straordinario in deroga alle vigenti disposizioni, dando atto che non è stato superato il limite medio delle 40 ore mensili pro-capite.

2 - Di impegnare la spesa presunta di € 10.000,00 e di imputare la somma come segue:

MISSIONE 1 PROGRAMMA 7 TITOLO 1 MACROAGGREGATO 3 CAPITOLATO 1056

del Bilancio di previsione per l'anno 2016 in corso di formazione .

3 - Di autorizzare, con successivo atto, la liquidazione al personale comunale delle spettanze sulla base della documentazione prodotta dai responsabili di servizio dell'effettiva prestazione del lavoro straordinario.

4 - Di dare atto che le spese per il lavoro straordinario relativo alle consultazioni indicate in oggetto saranno a carico dello Stato.

5 - Di dare atto che i nominativi delle persone autorizzate a svolgere lavoro straordinario sono riportati nel seguente prospetto:

	COGNOME E NOME	QUALIFICA	CAT.	UFFICIO DI APPARTENENZA	ATTRIBUZIONI E MANSIONI	ORE AUTORIZZATE			
						GIORNI	DIURNI	FESTIVE E NOTTURNE	TOTALE
1	Franchini Telma	del Servizio Elettorale	D4	Servizi Demografici	Coordinamento e controllo adempimenti connessi al procedimento elettorale	50	15	5	70
2	Bovio Simona	Istruttore	C4	Servizi Demografici	Revisioni elettorali, turni elettorali, adempimenti vari connessi	50	15	5	70
3	Vandoni Daniela	Istruttore	C4	Servizi Demografici	Revisioni elettorali, turni elettorali, adempimenti vari connessi	50	15	5	70
4	Miglio Carla	Istruttore	C3	Servizi Demografici	Revisioni elettorali, turni elettorali, adempimenti vari connessi	50	15	5	70
		Responsabile del servizio Affari Generali e Protocollo			Gestione, coordinamento e controllo del personale assegnato al Servizio di segreteria, adempimenti vari, protocollazione	20	10	0	30
5	Barbero Margherita	Esecutore	D3	Segreteria	Turni elettorali, adempimenti vari, protocollazione	20	10	0	30
6	Bagnati Silvia	Esecutore	B5	Segreteria	Turni elettorali, adempimenti vari, protocollazione	20	10	0	30
7	Labbate Gabriella	Esecutore	B5	Segreteria	Turni elettorali, adempimenti vari, protocollazione	20	10	0	30
8	Ardizio Susanna	Istruttore	C4	Commercio	Turni elettorali, adempimenti vari	20	10	0	30
9	Manfreda Franco	Responsabile del servizio finanziario	D5	Ragioneria	Gestione, coordinamento e controllo del personale assegnato ai Serv.Finanziari, adempimenti contabili	10	10	0	20
10	Mantovani Fabrizio	Istruttore	C3	Ragioneria	Turni elettorali, adempimenti contabili	20	15	5	40
11	Prandi Simona	Istruttore	C2	Ragioneria	Turni elettorali, adempimenti contabili	8	10	2	20
12	Bovio Patrizia	Esecutore	B4	Ragioneria	Turni elettorali, adempimenti contabili	8	10	2	20
13	Rognoni Mauro	Comandante di P.M.	D3	Polizia Municipale	Gestione, coordinamento e controllo del personale assegnato alla P.M., turni elettorali, adempimenti vari.	30	15	5	50
14	Montanarelli Filippo	Agente di P.M.	C2	Polizia Municipale	Turni elettorali, notifiche	30	10	5	45
15	Del Vecchio Luisa	Agente di P.M.	C3	Polizia Municipale	Turni elettorali, notifiche	30	10	5	45
16	Frattini Cristiano	Agente di P.M.	C3	Polizia Municipale	Turni elettorali, notifiche	30	10	5	45
17	Federici Ruggero	Agente di P.M.	C3	Polizia Municipale	Turni elettorali, notifiche	30	10	5	45
18	Fiore Tiziano	Agente di P.M.	C3	Polizia Municipale	Turni elettorali, notifiche	30	10	5	45
		Responsabile di servizio Ufficio Tecnico			Gestione, coordinamento e controllo del personale assegnato all'Ufficio Tecnico.				
19	Battioni Vito	Ufficio Tecnico	D5	Ufficio Tecnico	Gestione allestimento propaganda elettorale, allestimento seggi e adempimenti vari	20	8	2	30
20	Brusati Cristiano	Istruttore	C3	Ufficio Tecnico	Propaganda elettorale: adempimenti connessi	20	8	2	30
21	Ardizio Massimo	Istruttore	C3	Ufficio Tecnico	Propaganda elettorale: adempimenti connessi	20	8	2	30
22	Barbero Pietro	Autista	B6	Ufficio Tecnico	Adempimenti vari, turni elettorali, allestimento seggi e propaganda elettorale	52	8	5	65
23	Costantino Antonio	Autista	B5	Ufficio Tecnico	Adempimenti vari, turni elettorali, allestimento seggi e propaganda elettorale	52	8	5	65
					Coordinamento allestimento propaganda elettorale, allestimento seggi, turni elettorali.	52	8	5	65
24	Vandoni Giuseppe	Capo operaio	B5	Ufficio Tecnico	Allestimento propaganda elettorale, allestimento seggi, turni elettorali.	52	8	5	65
25	Leonardi Giampaolo	Operaio	B4	Ufficio Tecnico	Allestimento propaganda elettorale, allestimento seggi, turni elettorali.	52	8	5	65
26	Miglio Claudio	Operaio	B3	Ufficio Tecnico	Allestimento propaganda elettorale, allestimento seggi, turni elettorali.	52	8	5	65

6 - Di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

7 - Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Bellinzago Novarese e precisamente:
- all'albo on-line per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 35, comma 3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti dei dirigenti" ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013 e secondo quanto prescritto dal Programma Triennale della trasparenza e integrità approvato dal comune di Bellinzago Novarese.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

T. Franchini

REGOLARITA' CONTABILE E FINANZIARIA

Verificata la regolarità contabile del presente atto, si attesta:

- la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilanci e le regole di finanza pubblica (art.9, c1, lett. a) punto 2 del D.L. n. 78/2009
- la registrazione contabile degli impegni assunti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Franco MANFREDDA