



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

PROVINCIA DI NOVARA

* L'UFFICIO TECNICO *

DETERMINA DI IMPEGNO N° 019 VB/cb

Nell'anno **duemilasedici** il giorno **15** del mese di **FEBBRAIO** nella sede Municipale il sottoscritto geom. BATTIONI Vito, nominato con decreto del Sindaco n° 08 in data 16.12.2014, responsabile dell'area tecnica;

OGGETTO: RICARICA DEL "BORSELLINO AZIENDALE" OPERATORE TELEFONICO POSTEMOBILE SPA (ANNO 2016).

- **Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. n.126/2014, che disciplina l'entrata in vigore delle disposizioni sull'armonizzazione dei bilanci degli enti locali a far tempo dal 2015;
- **Richiamato** in particolare l'art.11 D.Lgs. n. 118/2011:
 - * il comma 3 che così recita *"il principio generale n. 16 della competenza finanziaria di cui all'allegato 1 è applicato a tutte le operazioni gestionali registrate nelle scritture finanziarie di esercizio, che nel 2015, sono rappresentate anche negli schemi di bilancio di cui all'art. 11, comma 12"*;
 - * il comma 16 che dispone *"in caso di esercizio provvisorio nell'esercizio 2015, gli enti locali applicano la relativa disciplina vigente nel 2014"*;
- **Visto** il decreto del Ministero dell'Interno in data 28.10.2015 che prevede il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 al 31 marzo 2016 e dato atto che, ai sensi del 3° comma dell'art. 163 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato fino alla scadenza fissata per l'approvazione del bilancio di previsione sulla base dell'ultimo bilancio definitivamente approvato, secondo le modalità di gestione previste dal 1° comma del medesimo articolo 163;
- **Vista** la necessità di procedere alla ricarica delle schede telefoniche attualmente utilizzate dai vari uffici comunali;
- **Visto** che con precedente determinazione dell'Ufficio Tecnico comunale n° 030 in data 31 marzo 2015 si è stabilito di aderire all'offerta presente sul MEPA formulata dalla Ditta POSTEMOBILE spa;
- **Considerato** che l'utilizzo del MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione, gestito da Consip spa), è obbligatorio per l'acquisizione di beni e servizi sotto la soglia comunitaria, incluse le acquisizioni in economia disciplinate dall'articolo 125 del codice dei contratti;
- **Considerato** che in applicazione dell'art. 1 del DL 06 luglio 2012, n° 95 coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2012, n° 135, il Comune ha l'obbligo di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP, tra i quali in particolare è da annoverare l'obbligo delle amministrazioni pubbliche di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ai sensi dell'art. 7, comma 2 del DL 7 maggio 2012, n° 52, convertito in L. 06 luglio 2012, n° 94 o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455, della L. 27/12/2006, n° 296;
- **Rilevato** che l'inottemperanza all'obbligo di utilizzo del MEPA, comporta, secondo l'art. 1, comma 1, secondo periodo, D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con Legge 135/2012, così come modificato dalla L. 24 dicembre 2012 n. 228:
"... i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto ...";

- **Rilevato che** la spesa complessiva per la ricarica del “Borsellino Aziendale” è quantificabile in presunti Euro 1.230,00 IVA compresa, e ritenuto, quindi, poter procedere ai sensi dell’art.125 del Dlgs. 12 aprile 2006 n.163 che disciplina i lavori, i servizi e le forniture in economia, atteso che il servizio/fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l’acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. n. 207/2010;
 - **Visto** che la spesa che si assume con il presente provvedimento riveste la natura di atto necessario per l’ordinaria attività degli uffici
 - **Visto** l’art. 11 “Fasi delle procedure di affidamento” del Codice dei Contratti;
 - **Visto** l’art. 192 “Determinazioni a contrattare e relative procedure” del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;
 - **Visto** l’art. 125, comma 8, del Codice dei Contratti che, in ordine all’acquisizione di lavori in economia, testualmente recita:
 - * ... (omissis)... **Per lavori di importo inferiore a quarantamila Euro è consentito l’affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento.**
- Visto** altresì l’art. 125, comma 11, del Codice dei Contratti che, in ordine all’acquisizione in economia di beni e servizi, testualmente recita:
- * ... (omissis)... **Per servizi o forniture inferiori a quarantamila Euro è consentito l’affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento.**
- **Visto** il regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione CC n° 44 in data 30.11.2015 e richiamati in particolare:
 - * l’art.18 che attribuisce al responsabile del servizio le funzioni del responsabile unico del procedimento ai sensi dell’art.10 del D.Lgs. n.163/2006;
 - * l’art.5 che individua i lavori che possono essere affidate in economia;
 - * l’art. 6 che individua le forniture che possono essere affidate in economia;
 - * l’art. 7 che individua i servizi che possono essere affidati in economia;
 - * l’art. 20, 3° comma lett.a), che consente l’affidamento diretto dei lavori quando l’importo della spesa non superi l’ammontare di Euro 40.000,00;
 - * l’art. 20, 3° comma lett.b), che consente l’affidamento diretto delle forniture e dei servizi quando l’importo della spesa non superi l’ammontare di Euro 20.000,00;
 - **Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 06.06.2013 avente per oggetto “Art. 9 del D.L. n. 78/2009. Approvazione misure organizzative finalizzate al rispetto del patto di stabilità ed alla tempestività dei pagamenti dell’ente” e dato atto che è stata verificata la compatibilità del pagamento della spesa oggetto del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con il programma dei pagamenti;
 - **Visto** il D.Lgs. 196/2003;
 - **Visto** il D.Lgs. 267/2000
 - **Visto** il Regolamento di Contabilità

D E T E R M I N A

- 1 Di procedere tramite il Mercato Elettronico Consip, secondo la procedura in economia di ordine d’acquisto diretto di:

RICARICA DEL “BORSELLINO AZIENDALE” OPERATORE TELEFONICO POSTEMOBILE SPA (ANNO 2016)

alla Ditta

ragione sociale	POSTEMOBILE spa
P.IVA/CF	06874351007

indirizzo	viale Europa n° 190
città	00144 Roma

- 2 Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n° 267/2000 e dell'articolo 7 del D.P.C.M. 28/12/2011, le somme di seguito indicate

creditore	ditta affidataria				
eserc. finanz.	2016	normativa		D.Lgs. 118/2011	
missione	1	programma	6	titolo	1
macroagg.	3	cap	883	descrizione	come da oggetto
CIG	Z92188A5CA				
importo	1.230,00 IVA compresa				

3 Dettagli contrattuali

fattispecie contrattuale	contratti di importo inferiore a €uro 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando
procedura di scelta del contraente	affidamento in economia – affidamento diretto
dati identificativi catalogo	ICT 2009 Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni POSTEMOBILE
data inizio lavori	15 febbraio 2016
data fine lavori	31 dicembre 2016

dando atto del rispetto dei limiti di cui al comma 1 dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000.

- 4 Di precisare che si procederà alla liquidazione di successiva fattura previo riscontro di corrispondenza per qualità e per quantità del lavoro/servizio/fornitura effettuato con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.
- 5 Di dare atto che, ai sensi dell'art.9, c.1 lett.a) punto 2 del D.L. n.78/2009, è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conforme alle misure organizzative, approvate con delibera di Giunta Comunale n. 043 del 06.06.2013 e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente.
- 6 Di comunicare, ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. 267/2000 l'impegno e la copertura finanziaria dando atto che la fattura deve riportare gli estremi dell'impegno, nonché di richiedere, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. n. 136/2010 e s.m.i. alla ditta affidataria gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato su cui il comune potrà effettuare gli accrediti relativi al servizio in oggetto con l'indicazione delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso al fine del rispetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
- 7 Di dare atto che:
- ☒ l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i, dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile Ufficio Finanziario;
 - ☐ l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i, dalla data di adozione non ricorrendo gli estremi per l'apposizione del visto del Responsabile Ufficio Finanziario;
- 8 Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Bellinzago Novarese e precisamente:
- ☒ all'albo on line del Comune di Bellinzago Novarese per 15 giorni consecutivi;
 - ☒ nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti dei

dirigenti" ai sensi dell'art.23 del D.lgs. n.33/2013 e secondo quanto prescritto dal Programma Triennale della trasparenza e integrità approvato dal comune di Bellinzago Novarese;

☒ nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.33/2013 e secondo quanto prescritto dal Programma Triennale della trasparenza e integrità approvato dal comune di Bellinzago Novarese;

☐ Nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Atti di concessione" ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. n.33/2013 e secondo quanto prescritto dal Programma Triennale della trasparenza e integrità approvato dal comune di Bellinzago Novarese.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

BATTIONI geom. Vito)

Vito Battioni

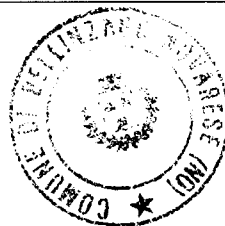
Parere Contabile

Verificata la regolarità contabile del presente atto si attesta:

- la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000 e smi;
- la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a), punto 2 del DL 78/2009;
- la registrazione contabile dell'impegno assunto:

data	intervento e capitolo	impegno n°

Bellinzago Novarese li 10 FEB. 2016



Il Ragioniere Comunale

[Signature]