



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

PROVINCIA DI NOVARA

* L'UFFICIO TECNICO *

DETERMINA DI IMPEGNO N° 066 VB/cb

Nell'anno **duemilasedici** il giorno **16** del mese di **AGOSTO** nella sede Municipale il sottoscritto geom. BATTIONI Vito, nominato con decreto del Sindaco n° 08 in data 16.12.2014, responsabile dell'area tecnica;

OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICIO TECNICO COMUNALE TRAMITE MERCATO ELETTRONICO CONSP DELLA P.A.

- **Vista** la necessità di avere a disposizione del materiale di cancelleria da utilizzarsi per le normali attività di ufficio;
- **Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. n.126/2014, che disciplina l'entrata in vigore delle disposizioni sull'armonizzazione dei bilanci degli enti locali a far tempo dal 2015;
- **Richiamato** in particolare l'art.11 D.Lgs. n. 118/2011:
 - * il comma 3 che così recita *"il principio generale n. 16 della competenza finanziaria di cui all'allegato 1 è applicato a tutte le operazioni gestionali registrate nelle scritture finanziarie di esercizio, che nel 2015, sono rappresentate anche negli schemi di bilancio di cui all'art. 11, comma 12"*.
 - * il comma 16 che dispone *"in caso di esercizio provvisorio nell'esercizio 2016, gli enti locali applicano la relativa disciplina vigente nel 2015"*
- **Vista** la Delibera di Consiglio comunale n° 1 del 29 febbraio 2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione SeS 2014/2019 SeO 2016/2018;
- **Vista** la Delibera di Consiglio comunale n° 15 del 30 marzo 2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio per l'esercizio finanziario 2016 ed i relativi allegati;
- **Vista** la Delibera della Giunta Comunale n° 84 in data 24 luglio 2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano delle performance e quindi definiti ed assegnati gli obiettivi e le risorse ai responsabili dei servizi;
- **Visto** che i documenti programmatici su indicati prevedono tra gli obiettivi assegnati al sottoscritto Responsabile del servizio l'adozione degli atti relativi al corretto funzionamento dell'ufficio;
- **Visto** che per la realizzazione dell'obiettivo si rende necessario procedere all'acquisizione del servizio/fornitura di cui all'oggetto;
- **Visti** gli artt. 107, 151, 183, 191, 192 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- **Visto** l'articolo 3 della Legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- **Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e in particolare:
 - * l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza
 - * l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento
 - * l'articolo 36 sui contratti sotto soglia
 - * l'articolo 80 sui motivi di esclusione
- **Dato atto** che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del decreto del Presidente della repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e

servizi e le acquisizioni in economia;

- **Considerato che:**

- * non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. 50/2016;
- * nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

- **Visto** l'art. 7 del D.L. n.52/2012 convertito dalla legge n.94/2012 che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di ricorrere al mercato elettronico della P.A. per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

- **Visto** l'art. 11, comma 6, della Legge 15 luglio 2011 n. 111 "Conversione in legge, con modificazioni, del D. L. 6 luglio 2011 n. 98 che prevede: "Ove non si ricorra alle convenzioni di cui all' art. 1, comma 449, della Legge 296/2006, gli atti e i contratti posti in essere in violazione delle disposizioni sui parametri contenute nell'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 sono nulli e costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale...";

- **Rilevato** che la fornitura/servizio oggetto del presente provvedimento non rientra in alcuna delle fattispecie previste da:

- * dell'articolo 9, comma 3, del d.l. 66/2014, convertito in legge 89/2014
- * articolo 1, comma 512, della legge 208/2015
- * dell'articolo 1, comma 7, del d.l. 95/2012, convertito in legge 135/2012

- **Tenuto conto che** sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

- **Considerato** altresì dall'art. 1, c. 450 della medesima l. 27/12/2006, n. 296, per come modificato dall'art. 7, c. 2 del d.l. 7/05/2012, n. 52 e smi e da ulteriori previsioni normative (da ultimo: legge n. 10/2016), ove è statuito che «le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 [fra cui i Comuni], nonché le autorità indipendenti, **per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000** e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

- **Dato** atto che da una ricerca effettuata dall'ufficio sul MEPA di Consip, la ditta MONDOFFICE con sede in via per Gattinara n° 17 – Castelletto Cervo (Bi), offre sul MEPA la fornitura di materiale di cancelleria richiesto ad un costo complessivo pari ad € 709,08 oltre IVA;

- **Stabilito** di procedere, appunto, mediante affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie delle quali, comunque, ai sensi del citato articolo 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 è possibile avvalersi, poiché la scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva col presente provvedimento garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs. 50/2016, così da rispettare il presupposto per non avvalersi delle procedure ordinarie, nel rispetto, appunto, dei principi generali codicistici;

- **Visto** che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è la seguente:

- * **necessità di espletare la fornitura in tempi rapidi in modo da colmare il fabbisogno permettendo di rendere un servizio in modo corretto e puntuale, a beneficio dell'utenza;**

- **Visto:**

- * il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- * la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, la quale - con riferimento all'articolo 7 del D. Lgs. 626/1994, come modificato dall'articolo 3 della legge 3 agosto 2007 n. 123, e successivamente riprodotto nel citato articolo 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008;
- **Rilevato** che tale operatore economico per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio/fornitura di cui all'oggetto;
- **Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 06.06.2013 avente per oggetto "Art. 9 del D.L. n. 78/2009. Approvazione misure organizzative finalizzate al rispetto del patto di stabilità ed alla tempestività dei pagamenti dell'ente" e dato atto che è stata verificata la compatibilità del pagamento della spesa oggetto del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con il programma dei pagamenti;
- **Visto** il Regolamento Comunale di contabilità;
- **Visto** lo Statuto Comunale;
- **Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

1 Di affidare il servizio/fornitura inerente:

FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICIO TECNICO COMUNALE
TRAMITE MERCATO ELETTRONICO CONSIP DELLA P.A.

alla Ditta

ragione sociale	MONDOFFICE
P.IVA/CF	07491520156
indirizzo	Via per Gattinara, 17
città	13851 CASTELLETTO CERVO (BI)

2 Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n° 267/2000 e dell'articolo 7 del D.P.C.M. 28/12/2011, le somme di seguito indicate

creditore	ditta affidataria				
eserc. finanz.	2016		normativa	D.Lgs. 118/2011	
missione	1	programma	6	titolo	1
macroagg.	3	cap	870	descrizione	come da oggetto
CIG	ZB41AEFEFO				
importo	865,08 IVA COMPRESA				

3 Dettagli contrattuali

fattispecie contrattuale	contratti di importo inferiore a Euro 40.000 affidati art. 36 o con procedura negoziata senza bando
procedura di scelta del contraente	affidamento diretto attraverso mercato elettronico Consip
dati identificativi catalogo	Bando: Cancelleria ad uso ufficio e didattico ad uso ufficio e didattico - ragione sociale: Mondooffice
data inizio lavori	16 agosto 2016
data fine lavori	16 settembre 2016

dando atto del rispetto dei limiti di cui al comma 1 dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000.

- 4 Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2016.
- 5 Di precisare che si procederà alla liquidazione di successiva fattura previo riscontro di corrispondenza per qualità e per quantità del lavoro/servizio/fornitura effettuato con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.

- 6 Di dare atto che, ai sensi dell'art.9, c.1 lett.a) punto 2 del D.L. n.78/2009, è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conforme alle misure organizzative, approvate con delibera di Giunta Comunale n. 043 del 06.06.2013 e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente.
- 7 Di comunicare, ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. 267/2000 l'impegno e la copertura finanziaria dando atto che la fattura deve riportare gli estremi dell'impegno, nonché di richiedere, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge n° 136/2010 e smi alla ditta affidataria gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato su cui il comune potrà effettuare gli accrediti relativi al servizio in oggetto con l'indicazione delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso al fine del rispetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
- 8 Di dare atto che:
- ☒ l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e smi, dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile Ufficio Finanziario;
 - ☐ l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e smi, dalla data di adozione non ricorrendo gli estremi per l'apposizione del visto del Responsabile Ufficio Finanziario;
- 9 Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Bellinzago Novarese e precisamente:
- ☒ all'albo on line del Comune di Bellinzago Novarese per 15 giorni consecutivi;
 - ☒ nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti dei dirigenti" ai sensi dell'art.23 del D.Lgs. n.33/2013 e secondo quanto prescritto dal Programma Triennale della trasparenza e integrità approvato dal comune di Bellinzago Novarese;
 - ☒ nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.33/2013 e secondo quanto prescritto dal Programma Triennale della trasparenza e integrità approvato dal comune di Bellinzago Novarese;
 - ☐ Nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Atti di concessione" ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. n.33/2013 e secondo quanto prescritto dal Programma Triennale della trasparenza e integrità approvato dal comune di Bellinzago Novarese.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(BATTIONI geom. Vito)

Vito Battioni

Parere Contabile

Verificata la regolarità contabile del presente atto si attesta:

- la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000 e smi;
- la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a), punto 2 del DL 78/2009;
- la registrazione contabile dell'impegno assunto:

data	intervento e capitolo	impegno n°

Bellinzago Novarese li

17 AGO. 2016



Ragioniere Comunale